**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**сельское поселение « Село Сабуровщино»**

**Бабынинского района Калужской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**От 29 ноября 2017 года № 64**

|  |
| --- |
| Об ответственном за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» |

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях обеспечения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, определенного в отдельных нормативных актах Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» заместителя главы администрации Денисову Веру Вячеславовну.

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | Р.Ю. Шкинева |

Утверждена

распоряжением Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «29 » ноября 2017г. № 64

**Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»**

1. Общие положения
	1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Ответственный) назначается распоряжением Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Сельское поселение) и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Сельского поселения.
	2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино», настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).
	4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.
2. Основные функции и обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных

Функции Ответственного:

* 1. Ответственный изучает все стороны деятельности Сельского поселения и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:
* проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;
* подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых Сельским поселением, подлежащих защите;
* рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;
* координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
* проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;
* подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн Сельского поселения и/или главе администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»;
* учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;
* обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
* осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Сельского поселения.

Ответственный обязан:

* 1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	2. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.
	3. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:
* контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;
* контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;
* вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;
* контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;
* проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Сельского поселения (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн.
	1. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета ИСПДн:
* реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного руководителем списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн;
* назначать пароли Пользователей ИСПДн;
* контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;
* своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;
* вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;
* регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;
* своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.
	1. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО) ИСПДн:
* обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения Сельского поселения;
* обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;
* обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн Сельского поселения;
* осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.
	1. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.
	2. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.
	3. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.
	4. Участвовать при проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.
	5. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино», а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.
	6. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.
	7. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.
	8. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:
* антивирусного программного обеспечения;
* средств защиты от несанкционированного доступа.
	1. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.
	2. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.
1. Права ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных

Ответственный имеет право:

* 1. Знакомиться с нормативными актами Сельского поселения, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.
	2. Вносить предложения главе администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» по совершенствованию существующей системы защиты информации.
	3. Привлекать по согласованию с Ответственным за организацию обработки ПДн и главой администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников Сельского поселения.
	4. Требовать от Пользователей ИСПДн соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино», а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.
	6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.
	7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.
	8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

С инструкцией ознакомлен:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации | В.В. Денисова |