**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**сельское поселение « Село Сабуровщино»**

**Бабынинского района Калужской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**От 29 ноября 2017 года № 65**

|  |
| --- |
| Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» |

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Назначить ведущего специалиста Казакову Елену Ивановну ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино».

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | Р.Ю. Шкинева |

Утверждена

распоряжением Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «29 » ноября 2017г. № 65

**Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино»**

1. Общие положения
	1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Ответственный) назначается распоряжением Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Сельское поселение) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Сельского поселения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.
	2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино», настоящей Инструкцией.
2. Основные функции и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Функции Ответственного:

* 1. Ответственный изучает все стороны деятельности Сельского поселения и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:
* организация доступа к ПДн и учет сотрудников Сельского поселения, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;
* контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
* контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
* организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
* контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
* рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Сельского поселения;
* осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Сельского поселения.

Ответственный обязан:

* 1. Знать цели обработки ПДн в Сельском поселении и перечень обрабатываемых ПДн.
	2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» и иных нормативных актов Сельского поселения, устанавливающих порядок работы с ПДн.
	3. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Сельского поселения нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, нормативных актов Сельского поселения по вопросам обработки ПДн.
	4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Сельского поселения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	5. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Сельского поселения в части обеспечения безопасности ПДн.
	6. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн Сельского поселения.
	7. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
	8. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Сельского поселения по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Сельском поселении).
	9. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
1. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный имеет право:

* 1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
	2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Сельского поселения (при их наличии).
	3. Требовать от сотрудников Сельского поселения соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Сельском поселении, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.
	5. Требовать от сотрудников Сельского поселения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.
	6. Вносить предложения главе администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.
	7. Давать сотрудникам Сельского поселения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Сельского поселения.
	8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

С инструкцией ознакомлен:

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист | Е.И. Казакова |