РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

« СЕЛО САБУРОВЩИНО» БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10 января 2020 года № 5**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета**

**о результатах деятельности муниципальных учреждений**

**и об использовании закрепленного за ними имущества**

В соответствии с подпунктом 10 п. 3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация сельского поселения «Село Сабуровщино»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, казенных учреждений (далее – учреждений), в отношении которых Администрация сельского поселения «Село Сабуровщино» осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте сельского поселения «Село Сабуровщино».

3.Постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Р.Ю. Шкинева**

Приложение к

Постановлению Администрации

сельского поселения «Село Сабуровщино»

от 10.01.2020г № 5

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества (далее - Отчет) муниципальных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых Администрация сельского поселения «Село Сабуровщино» исполняет функции и полномочия учредителя.

2. Отчет составляется муниципальными казенными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств и муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1«Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2«Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1«Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата работников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных сметой для казенных учреждений, планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных учреждений (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

9. Отчеты учреждений представляется в Администрацию сельского поселения «Село Сабуровщино» до 1 марта года, следующего за отчетным для согласования.

Глава администрации рассматривает отчёт в течение 10 рабочих дней следующих за днем его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку в учреждение с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. При отсутствии замечаний согласованный экземпляр отчета возвращается руководителю учреждения.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней после возвращения отчета на доработку устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на согласование в Администрацию сельского поселения

11. Учреждение в течение 3 рабочих дней размещает утвержденный и согласованный Отчет на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Информация о возможности ознакомления с Отчетом должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности муниципальных учреждений

и об использовании закрепленного за ними

муниципального имущества

« Утверждено»

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее – учреждение) |  |
|  | Сокращенное наименование учреждения |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата, регистрационный номер) |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер) |  |
|  | Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер) |  |
|  | Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение |  |
|  | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) |  |
|  | Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта) | - |
|  | Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, имя руководителя) |  |
|  | Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность |  |
|  | Отчетный год, за который составляется отчет о результатах  деятельности и об использовании имущества |  |

Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные виды деятельности | | Иные виды деятельности | |
| которые осуществляются в рамках муниципального задания | которые оказываются  сверх установленного муниципального задания потребителям   за плату | наименование | услуги, которые оказываются   потребителям   за плату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) – физические, юридические лица |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Количество штатных единиц учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структура   согласно    Штатному    расписанию | Квалифика-  ция | Штатная  численность    работников      учреждения | | Отклонения | Причины изменения | Средняя   заработная  плата    работников  учреждения  за      отчетный   период | |
| на   начало   года | на      конец   года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

Изменение (увеличение +, уменьшение -) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года на \_\_\_\_\_\_%

Суммы выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, в руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостачи | | Хищения | | Порча материальных   ценностей |
| материальных  ценностей | денежных  средств | материальных  ценностей | денежных  средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | на начало   года, в руб. | на конец    года, в руб. | Изменение в % | Просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Дебиторская задолженность по доходам:  В т.ч. (расш. в разрезе КОСГУ доходов)  Дебиторская задолженность по расходам:  В т.ч. (расш. в разрезе КВР расходов) |  |  |  |  |
| в том числе нереальная к взысканию |  |  |  |  |
| 2. | Кредиторская задолженность по доходам:  В т.ч. (расш. в разрезе КОСГУ доходов)  Кредиторская задолженность по расходам:  В т.ч. (расш. в разрезе КВР расходов) |  |  |  |  |
| в том числе просроченная задолженность |  |  |  |  |

Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) № п/п | Наименование платной услуги (работы) | Код     дохода  по бюд- жетной  класси- фикации | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения | Сумма доходов, полученных учреждением, в руб. | Тариф (цена) на платные услуги (работы),в руб. | |
| На 01.01. 202\_ | На 01.01. 202 \_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| Итого |  |  |  |  |  | |

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание жалобы | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб |
|  |  |  |
|  |  |  |

Плановые и кассовые поступления учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (дохода) | Код дохода по бюджетной классификации (по КОСГУ дохода) | Поступления   согласно      плану    финансово-    хозяйственной деятельности | Кассовые поступления     (с учетом возвратов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

Плановые и кассовые выплаты учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (расхода) | Код расхода по бюджетной классификации (КВР) | Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности | Кассовые выплаты (с учетом  восстановленных средств) | Отклонения от плана | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | |
| **1.** | **Заработная плата, в т.ч.  за счет:** |  |  |  |  | |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  | |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  | |
|  | Иные цели |  |  |  |  | |
| **2.** | **Прочие выплаты** |  |  |  |  | |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **3.** | **Начисления на зарплату** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **4.** | **Услуги связи** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **5.** | **Транспортные услуги** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **6.** | **Коммунальные услуги** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **7.** | **Услуги по содержанию имущества** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| **8.** | **Прочие услуги** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| **9.** | **Социальное обеспечение** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **10.** | **Прочие расходы** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| **11.** | **Расходы по приобретению основных средств** |  |  |  |  | | |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  | | |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  | | |
|  | Иные цели |  |  |  |  | | |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  | | |
| **12.** | **Расходы по приобретению материальных запасов** |  |  |  |  | | |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  | | |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  | | |
|  | Иные цели |  |  |  |  | | |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  | | |
| **Итого** | | |  |  |  | | |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного  
за учреждением**

Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Балансовая (остаточная) стоимость имущества | На начало года | | На конец года | |
|  |  | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| 1. | Недвижимого имущества - всего |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | переданного в аренду |  |  |  |  |
| 1.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 2. | Движимого имущества – всего, |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. | переданного в аренду |  |  |  |  |
| 2.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое     назначение  (использование)     объектов    недвижимого имущества | Количество объектов недвижимого   имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного  управления | | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Количество и общая  площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданное в аренду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое     назначение  (использование)     объектов    недвижимого имущества | Количество объектов недвижимого   имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного  управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | |  |  |
| На начало года | На конец года |  |
| На начало года | На конец года |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое     назначение  (использование)     объектов    недвижимого имущества | Количество объектов недвижимого   имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного  управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества приобретенного в отчетном году, в руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Имущество, приобретенное | Недвижимое имущество, балансовая стоимость | | Недвижимое имущество, остаточная стоимость | |
| На начало года | На конец  года | На начало года | На конец  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего |  |  |  |  |
| В том числе за счет: |  |  |  |  |
| Собственных доходов |  |  |  |  |
| Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
| Иные цели |  |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |

Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Особо ценное имущество | Особо ценное имущество, балансовая стоимость | | Особо ценное имущество, остаточная стоимость | |
| На начало года | На конец  года | На начало года | На конец  года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |