**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**сельское поселение « Село Сабуровщино»**

**Бабынинского района Калужской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**От 18 ноября 2020 года № 64-р**

|  |
| --- |
| Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» |

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (Приложение № 1).

1. Утвердить Инструкцию ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (Приложение № 2).
2. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (Приложение № 3).
3. Утвердить форму журнала учета машинных носителей персональных данных (Приложение № 4).
4. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществлять поэкземплярный учет машинных носителей персональных данных путем ведения соответствующего журнала.
5. Распоряжение от 01.11.2019г № 63 «Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» считать утратившим силу.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Казакову Елену Ивановну.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | В.А. Ефремов |

Приложение № 1

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «18» ноября 2020г. № 64

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино»

| **№ п/п** | **ФИО сотрудника** | **Должность** |
| --- | --- | --- |
|
| 1. | Денисова Вера Вячеславовна | заместитель главы администрации |
| 2. | Казакова Елена Ивановна | ведущий специалист |
| 3. | Колявкина Зоя Анатольевна | ведущий специалист |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «18» ноября 2020г. № 64

Инструкция ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино»

1. Общие положения
   1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Ответственный) назначается распоряжением Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Сельское поселение) и отвечает за организацию, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в Сельском поселении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.
   2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.
   3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино», настоящей Инструкцией.
2. Основные обязанности ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный обязан:

* 1. Знать цели обработки ПДн в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» и перечень обрабатываемых ПДн.
  2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» и иных локальных актов Сельского поселения, устанавливающих порядок работы с ПДн.
  3. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.
  4. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
  5. Осуществлять хранение машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.
  6. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных.
  7. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.
  8. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.

1. Права ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный имеет право:

* 1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
  2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с Инструкцией ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино»

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «18» ноября 2020г. № 64

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» в части обработки персональных данных в целях: вы­пол­не­ние тре­бова­ний тру­дово­го за­коно­датель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции в час­ти ве­дения бух­галтер­ско­го уче­та, на­чис­ле­ние за­работ­ной пла­ты, ис­полне­ние ус­ло­вий до­гово­ра граж­дан­ско-пра­вово­го ха­рак­те­ра, вы­пол­не­ние тре­бова­ний тру­дово­го за­коно­датель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции и за­коно­датель­ства о му­ници­паль­ной служ­бе в час­ти ве­дения кад­ро­вого уче­та, ве­дение во­ин­ско­го уче­та

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249214, Ка­луж­ская об­ласть, Ба­бынин­ский рай­он, с. Са­буров­щи­но, д. 57, Ка­бинет бух­галте­рии | близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы, и ра­бочих, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы в це­лях вы­пол­не­ния тре­бова­ний тру­дово­го за­коно­датель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции; му­ници­паль­ные слу­жащие; ра­бот­ни­ки, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы и ра­бочие; фи­зичес­кие ли­ца, с ко­торы­ми зак­лю­чен до­говор граж­дан­ско-пра­вово­го ха­рак­те­ра; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы в це­лях вы­пол­не­ния тре­бова­ний тру­дово­го за­коно­датель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции и за­коно­датель­ства о му­ници­паль­ной служ­бе в Рос­сий­ской Фе­дера­ции |
| 2. | 249215, Ка­луж­ская об­ласть, Ба­бынин­ский рай­он, п. Га­зоп­ро­вод, ул. Ко­опе­ратив­ная, д. 7, При­ём­ная | близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы, и ра­бочих, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы в це­лях вы­пол­не­ния тре­бова­ний тру­дово­го за­коно­датель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции; му­ници­паль­ные слу­жащие; ра­бот­ни­ки, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы и ра­бочие; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы в це­лях вы­пол­не­ния тре­бова­ний тру­дово­го за­коно­датель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции и за­коно­датель­ства о му­ници­паль­ной служ­бе в Рос­сий­ской Фе­дера­ции |

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» в части обработки персональных данных в целях: осу­щест­вле­ние и вы­пол­не­ние воз­ло­жен­ных за­коно­датель­ством Рос­сий­ской Фе­дера­ции на Ад­ми­нис­тра­цию фун­кций, пол­но­мочий и обя­зан­ностей, рас­смот­ре­ние об­ра­щений граж­дан

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249214, Ка­луж­ская об­ласть, Ба­бынин­ский рай­он, с. Са­буров­щи­но, д. 57, Ка­бинет за­мес­ти­теля гла­вы ад­ми­нис­тра­ции | граж­да­не, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для ока­зания му­ници­паль­ных ус­луг; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для ока­зания му­ници­паль­ных ус­луг |
| 2. | 249215, Ка­луж­ская об­ласть, Ба­бынин­ский рай­он, п. Га­зоп­ро­вод, ул. Ко­опе­ратив­ная, д. 7, При­ём­ная | граж­да­не, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для ока­зания му­ници­паль­ных ус­луг; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для ока­зания му­ници­паль­ных ус­луг; во­ен­но­обя­зан­ные |

Приложение № 4

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «18» ноября 2020г. № 64

Журнал учета машинных носителей персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учет­ный/ ре­гис­тра­ци­он­ный (за­вод­ской) но­мер** | **Да­та пос­та­нов­ки  на учет** | **Вид ма­шин­но­го но­си­те­ля** | **Мес­то хра­не­ния (раз­ме­ще­ния)\*** | **Ли­цо, от­вет­ствен­ное за ис­поль­зо­ва­ние и хра­не­ние** | | | | | **От­мет­ка об унич­то­же­нии** | |
| **ФИО, должность** | **Да­та по­лу­че­ния** | **Под­пись** | **Да­та  воз­вра­та** | **Под­пись** | **Дата и № акта** | **Под­пись от­вет­ствен­но­го ли­ца** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в случае если на машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов)