**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « СЕЛО САБУРОВЩИНО»**

**БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 25 марта 2020 года № 14**

|  |
| --- |
| **Об организации обучения в области гражданской обороны**  **и защиты от чрезвычайных ситуаций** |

Во исполнение требований постановлений Правительства Российской Федерации: от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 г. № 841 (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=14A93DDD4BA04CBA2A0B469DD725518FA207C19B0387CBA64C7680862984941A103E9AAAD2FA3BC5c4j1H) Правительства РФ от 19.04.2017 N 470) "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и «Организационно-методические указания по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы», утвержденных министром МЧС от 12.11.2015 г. № 43-5413-11, администрация СП « Село Сабуровщино»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение об организации подготовки должностных лиц и работников СП « Село Сабуровщино», далее (Общество) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) (приложение № 1);

- Программу подготовки работников Общества в области ГО и ЧС на учебный год (приложение № 2);

- Расписание занятий в области ГО и ЧС с работниками Общества на учебный год (приложение № 3);

- Форму журнала планирования и учета занятий по ГО и ЧС (приложение № 4).

2. Назначить зам. главы администрации Денисову В.В. руководителем учебных групп по ГО и ЧС в рамках курсового обучения работников Общества.

3. Лицу, ответственному за ведение ГО:

- обучение работников Общества по вопросам ГО и ЧС в соответствии с положением, программой и расписанием занятий;

- контроль за подготовкой и проведением занятий по обучению работников Общества по вопросам ГО и ЧС;

4. Финансирование подготовки работников Общества по вопросам ГО и ЧС, а также проведения учений и тренировок осуществлять за счет Общества.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. С настоящим приказом ознакомить всех работников Общества.

**Глава администрации Р.Ю. Шкинева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  СП « Село Сабуровщино»  От 25.03.2020 года № 14 |

**Положение**

**об организации подготовки должностных лиц и работников**

**СП « Село Сабуровщино» по вопросам гражданской обороны и защиты**

**от чрезвычайных ситуаций**

Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, формы и методы обучения должностных лиц и работников СП « Село Сабуровщино» далее (Общество), в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ГО и ЧС).

2. Обучение в области ГО и ЧС в Обществе организовывается и ведется в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 г. № 841 (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=14A93DDD4BA04CBA2A0B469DD725518FA207C19B0387CBA64C7680862984941A103E9AAAD2FA3BC5c4j1H) Правительства РФ от 19.04.2017 N 470) "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и «Организационно-методические указания по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы», утвержденных министром МЧС от 12.11.2015 г. № 43-5413-11; приказами и указаниями МЧС России, приказами и распоряжениями руководителя Общества.

3. Ответственность за организацию обучения должностных лиц и работников в Обществе возложена на его руководителя.

II. Основные задачи подготовки и обучения

1. Обучение должностных лиц и работников Общества правилам поведения, порядку действий при сигналах оповещения, основным способам защиты при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом особенностей регионов, а также обучение приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной за­щиты.

2. Совершенствование практических навыков руководства и работников Общества в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3. Практическое усвоение должностными лицами и работниками Общества, в ходе проведения учений и тренировок, порядка действий при различных режимах функционирования единой го­сударственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

III. Подготовка и обучение должностных лиц и работников Общества по ГО и ЧС

Подготовка и обучение в области ГО и ЧС предусматривает:

а) для руководства Общества — обучение и повышение квалификации в учебно-методическом центре ГО и ЧС (УМЦ) или в других учебных центрах, имеющих лицензию и специалистов по ГОЧС, не реже одного раза в 5 лет согласно поданным заявкам, а также проведение самостоятельной учебы с участием в сборах, учениях и тренировках;

б) для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и ЧС - обязательную переподготовку или повышение квалификации в течение первого года работы (повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);

в) для работников Общества – в составе учебной группе по ГО и ЧС по месту работы.

IV. Организация процесса обучения

1. Занятия с работниками Общества в области ГО и ЧС проводятся ежемесячно в рабочее время по месту работы в течение года, исключая месяцы массовых отпусков. Для проведения занятий приказом руководителя Общества создаются учебные группы и назначаются руководители занятий по ГО и ЧС. Занятия проводит руководитель учебной группы. К проведению занятий может привлекаться руководящий состав, инженерно-технические работники и другие подготовленные лица.

2. В учебной группе ведется учет проводимых занятий, посещаемости и уровня знаний в журнале учета посещаемости занятий по ГО и ЧС.

3. Программа обучения и расписание занятий, являются основными документами в обучении должностных лиц и работников Общества. Программа рассчитана по объёму на 16 часов учебного времени в течение календарного года.

4. В Обществе ежегодно издаются приказы об итогах обучения за учебный год.

5. Руководство Общества осуществляет координацию, методическое руководство и постоянный контроль в части подготовки и проведения занятий в области ГО и ЧС.

6. Руководителям Общества предоставляется право с учетом специфики работы, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов изменять время, отводимое на изучение тем программы, уточнять формы и методы проведения занятий, а также содержание, без сокращения, предусмотренного программой общего количества часов. В процессе обучения целесообразно использовать учебный класс, кабинеты инструктажей с наглядными пособиями, стендами по ГО и ЧС, методические, учебные и информационные сборники и пособия, кино- и видеофильмы по вопросам учебной программы.

7. В ходе занятий особое внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и предупреждения ЧС, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке при высокой организованности и дисциплине.

8. Должностные лица и работники Общества в результате обучения должны

знать:

-опасности для работников, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников организации;

- сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;

- правила безопасного поведения в быту;

- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их невыполнение;

- правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту

уметь:

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;

- четко действовать по сигналам оповещения;

- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

9. Учебный год в Обществе завершается итоговым занятием, которое проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом, обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

10. Финансирование обучения должностных лиц и работников в области ГО и ЧС, а также проведения учений и тренировок осуществляется за счет средств Общества.

Финансирование подготовки руководства Общества и руководителя учебной группы в учебно-методическом центре по ГО и ЧС осуществляется за счет средств бюджетов администрации г. Москвы.

V. Совершенствование знаний, умений и навыков руководителей и работников Общества в области ГО и ЧС

1. Совершенствование знаний, умений и навыков руководителей и работников Общества в области ГО и ЧС осуществляется в ходе проведения командно-штабных, специальных и комплексных учений и тренировок.

2. Комплексные учения продолжительностью до 8 часов проводятся один раз в 3 года. Командно-штабные учения (штабные тренировки) продолжительностью до 1 суток проводятся один раз в год. Специальные учения или тренировки по противопожарной защите с полной эвакуацией персонала проводятся два раза в год.

3. Виды и темы учений и тренировок определяются с учетом характера и масштабов ЧС мирного и военного времени, а также с учетом рекомендуемой МЧС РФ тематике.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  СП « Село Сабуровщино»  От 25.03.2020 года № 14 |
| **Программа подготовки работников СП « Село Сабуровщино» в области гражданской**  **обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на учебный год** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Общие положения       Программа обучения работников СП « Село Сабуровщино», (далее Общество) направлена на совершенствование единой системы подготовки персонала в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и определяет основы организации и порядок обучения персонала в целях подготовки его к умелым действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера.      В программе изложены методика обучения работников Общества, тематика и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков, прошедших обучение.  ІІ. Организация обучения       Обучение работников Общества, не входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований, в области ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1996 года № 28-ФЗ “О гражданской обороне” и от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, Постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547 “О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций” и от 2 ноября 2002 года № 841 “Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны”, организационно-методических указаний и примерных программ обучения, рекомендуемых МЧС России.  Программа рассчитана по объему на 16 часов. Обучение работников проводится в рабочее время. Для проведения занятий создаются учебные группы. Занятия проводятся руководителями учебных групп, руководящим составом, другими подготовленными лицами.      Учебный год завершается итоговым занятием. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы. В результате обучения работники Общества должны знать сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним, основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение, правила применения средств индивидуальной защиты и порядок их получения, место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях, основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту  III. Учебно-тематический план  Программа обучения: работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Цель обучения: повышение готовности работников к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.  Категория обучаемых: работники Общества.  Продолжительность обучения: 16 учебных часов.  Форма обучения: в обстановке повседневной трудовой деятельности.  Режим занятий: определяет руководитель организации.    ІV. Тематика и расчет часов учебных занятий   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование тем** | **Вид занятия** | **Кол-во ча­сов** | | 1. | Поражающие факторы источников чрезвычайных  ситуаций, характерных для мест расположения и  производственной деятельности организации, а  также оружия массового поражения и других видов оружия | Беседа | 2 | | 2. | Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ  ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге,  химической тревоге, радиационной опасности или  угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним | Беседа | 2 | | 3. | Порядок и правила использования средств  индивидуальной и коллективной защиты, а также  средств пожаротушения, имеющихся в организации | Практическое занятие | 3 | | 4. | Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации | Комплексное занятие | 2 | | 5. | Действия работников организации при угрозе и  возникновении чрезвычайных ситуаций, военных  конфликтов, угрозе и совершения  террористических актов | Комплексное занятие | 3 | | 6. | Оказание первой помощи | Практическое занятие | 2 | | 7. | Действия работников организации в условиях  негативных и опасных факторов бытового характера | Беседа | 2 | |  | **ИТОГО:** |  | **16** |     1Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работников организации в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом их теоретическая подготовка не превышает среднего уровня  V. Содержание тем занятий  **Тема 1.** Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия  Содержание темы  ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации и муниципального образования. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Опасности военного характера и присущие им особенности.  Действия работников организаций при опасностях, возникающих при военных конфликтах. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия. Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.  Чрезвычайные ситуации, характерные для мест проживания и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.  ***Тема 2.*** Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.  Содержание темы  Порядок оповещения работников организации и доведения  сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией:  - о воздушной тревоге;  - химической тревоге;  - о радиационной опасности;  - об угрозе катастрофического затопления;  Порядок действия работников организаций при получении  сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" в рабочее время.  Особенности действий работников организаций при  получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" в нерабочее время.  Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала «Внимание всем!»  ***Тема 3.***Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации  Содержание темы  Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания. Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.  Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты  ***Тема 4.***Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации  Содержание темы  Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте. Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве. Порядок и пути эвакуации. Профилактические меры по предупреждению пожара. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.  Основные требования охраны труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте.  ***Тема 5.***Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.  Содержание темы  Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.  Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.  Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания. Действия работников при получении информации о  возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ  при ЧС техногенного характера. Действия при возникновении военных конфликтов.  Действия работников организаций при объявлении эвакуации.  ***Тема 6.***Оказание первой помощи  Содержание темы  Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.  Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях  ***Тема 7.***Действия работников организации в условиях негативных  и опасных факторов бытового характера  Содержание темы  Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.  Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.  Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации  СП « Село Сабуровщино»  От 25.03.2020 года № 14 |

**Р а с п и с а н и е**

**занятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных**

**ситуаций для работников Общества**

**на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование тем | Вид занятия | | Количество часов | Кто проводит | Дата  проведения | |
| 1. | | Поражающие факторы источников чрезвычайных  ситуаций, характерных для мест расположения и  производственной деятельности организации, а  также оружия массового поражения и других видов оружия | Беседа | | 2 | Руководитель  учебной  группы | февраль | |
| 2. | | Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ  ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге,  химической тревоге, радиационной опасности или  угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним | Беседа | | 2 | Руководитель  учебной  группы | март | |
| 3. | | Порядок и правила использования средств  индивидуальной и коллективной защиты, а также  средств пожаротушения, имеющихся в организации | Практическое занятие | | 3 | Руководитель  учебной  группы | апрель | |
| 4. | | Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации | Комплексное занятие | | 2 | Руководитель  учебной  группы | май | |
| 5. | | Действия работников организации при угрозе и  возникновении чрезвычайных ситуаций, военных  конфликтов, угрозе и совершения  террористических актов | Комплексное занятие | | 3 | Руководитель  учебной  группы | июнь | |
| 6. | | Оказание первой помощи | Практическое занятие | | 2 | Руководитель  учебной  группы | сентябрь | |
| 7. | | Действия работников организации в условиях  негативных и опасных факторов бытового характера | Беседа | | 2 | Руководитель  учебной  группы | октябрь | |
| **ИТОГО:** | | |  | | 16 |  |  | |
|  | | | Приложение № 4  к постановлению администрации  СП « Село Сабуровщино»  От 25.03.2020 года № 14 | | | |

**Ж У Р Н А Л**

**планирования и учета занятий по программе обучения**

**работающего населения в области гражданской обороны**

**и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**природного и техногенного характера**

*Для руководителя учебной группы по ГОЧС*

Наименование учебной группы (подразделения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание журнала**

1.Порядок ведения журнала

2.Список обучаемых, учет занятий и их посещаемости

3.Программа обучения работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на учебный год.

4.Расписание занятий в области ГО и защиты от ЧС

5.Комплект билетов для контрольного опроса (зачета) обучаемых в

области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС

6. Замечания и предложения по результатам проверки качества занятий

7. Лист для заметок и предложений

**Порядок ведения журнала**

Журнал ведется в каждой группе обучаемых руководителем занятий и является основным документом по учету проведения занятий и их посещаемости.

Состав группы обучаемых записывается в журнал в начале учебного года в соответствии с распоряжением руководителя структурного подразделения (не более 25 работников в одной группе).

Программа обучения (перечень тем занятий, формы и методы проведения занятий, их содержание), расписание занятий - утверждается руководителем организации.

Отметка о посещаемости занятий, а при необходимости – оценки, проставляются в соответствующей графе дня проведения занятий.

Для учета посещения занятий используются следующие условные

знаки:

+ - присутствует на занятии;

*н* - отсутствует на занятии;

*к*  - отсутствует по уважительной причине (командировка);

*о*  - отсутствует по уважительной причине (отпуск);

*б*  - отсутствует по уважительной причине (болезнь);

*р*  - отсутствует по уважительной причине (неотложная работа).

О проведении занятия руководитель обязан записать в журнал тему и дату занятия, расписаться за проведенное занятие.

В конце учебного года на итоговом занятии обучаемые сдают зачеты в объеме изучаемой программы по разработанным вопросам (билетам).

Журнал хранится у руководителя занятий.

При изменении программы обучения, заполненный журнал учета занятий сдается руководителю Общества на хранение (срок хранения 3 года).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список учебной группы  (Ф.И.О.) | Дата проведения и учет посещаемости | | | | | | | | | | | | | | Дата | Тема занятий | Ф.И.О преподавателя | Кол-во часов | Подпись руководителя занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Замечания и предложения

по результатам проверки качества занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема и дата проверки | Оценка занятий, замечания и предложения проверяющего | Подпись  проверяющего | Принятые меры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для заметок и предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_