**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**сельское поселение « Село Сабуровщино»**

**Бабынинского района Калужской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**От 01 ноября 2019 года № 63-р**

|  |
| --- |
| Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» |

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (Приложение № 1).

1. Утвердить Инструкцию ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (Приложение № 2).
2. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (Приложение № 3).
3. Утвердить форму журнала учета машинных носителей персональных данных (Приложение № 4).
4. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществлять поэкземплярный учет машинных носителей персональных данных путем ведения соответствующего журнала.
5. Распоряжение от 29.11.2017г № 62 «Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» считать утратившим силу.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Казакову Елену Ивановну.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | Р.Ю. Шкинева |

Приложение № 1

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «01» ноября 2019г. № 63-р

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино»

| **№ п/п** | **ФИО сотрудника** | **Должность** |
| --- | --- | --- |
|
|  | Денисова Вера Вячеславовна | заместитель главы администрации |
|  | Казакова Елена Ивановна | ведущий специалист |
|  | Колявкина Зоя Анатольевна | ведущий специалист |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «01» ноября 2019г. № 63-р

Инструкция ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино»

1. Общие положения
   1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Ответственный) назначается распоряжением Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Сельское поселение) и отвечает за организацию, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в Сельском поселении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.
   2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.
   3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино», настоящей Инструкцией.
2. Основные обязанности ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный обязан:

* 1. Знать цели обработки ПДн в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» и перечень обрабатываемых ПДн.
  2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» и иных нормативных актов Сельского поселения, устанавливающих порядок работы с ПДн.
  3. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.
  4. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
  5. Осуществлять хранение машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.
  6. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных.
  7. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.
  8. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.

1. Права ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный имеет право:

* 1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
  2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с Инструкцией ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино»

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «01» ноября 2019г. № 63-р

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино»

| **№ п/ п** | **Категория субъекта персональных данных** | **Адрес места расположения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| **Цель обработки персональных данных:**  выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета, начисление заработной платы, исполнение условий договора гражданско-правового характера, выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в части ведения кадрового учета, ведение воинского учета | | |
|  | Муниципальные служащие | ***249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57:***   * кабинет бухгалтерии   ***249215, Калужская область, Бабынинский район, п. Газопровод, ул. Кооперативная, д. 7:***   * приёмная |
|  | Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и рабочие | ***249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57:***   * кабинет бухгалтерии   ***249215, Калужская область, Бабынинский район, п. Газопровод, ул. Кооперативная, д. 7:***   * приёмная |
|  | Физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера | ***249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57:***   * кабинет бухгалтерии |
|  | Близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации | ***249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57:***   * кабинет бухгалтерии   ***249215, Калужская область, Бабынинский район, п. Газопровод, ул. Кооперативная, д. 7:***   * приёмная |
|  | Близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и рабочих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации | ***249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57:***   * кабинет бухгалтерии   ***249215, Калужская область, Бабынинский район, п. Газопровод, ул. Кооперативная, д. 7:***   * приёмная |
| **Цель обработки персональных данных:**  осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей, рассмотрение обращений граждан | | |
|  | Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных услуг | ***249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57:***   * кабинет заместителя главы администрации   ***249215, Калужская область, Бабынинский район, п. Газопровод, ул. Кооперативная, д. 7:***   * приёмная |
|  | Близкие родственники граждан, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных услуг | ***249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57:***   * кабинет заместителя главы администрации   ***249215, Калужская область, Бабынинский район, п. Газопровод, ул. Кооперативная, д. 7:***   * приёмная |
|  | Военнообязанные | ***249215, Калужская область, Бабынинский район, п. Газопровод, ул. Кооперативная, д. 7:***   * приёмная |

Приложение № 4

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «01» ноября 2019г. № 63-р

Журнал учета машинных носителей персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учет­ный/ ре­гис­тра­ци­он­ный (за­вод­ской) но­мер** | **Да­та пос­та­нов­ки  на учет** | **Вид ма­шин­но­го но­си­те­ля** | **Мес­то хра­не­ния (раз­ме­ще­ния)\*** | **Ли­цо, от­вет­ствен­ное за ис­поль­зо­ва­ние и хра­не­ние** | | | | | **От­мет­ка об унич­то­же­нии** | |
| **Ф.И.О., должность** | **Да­та по­лу­че­ния** | **Под­пись** | **Да­та  воз­вра­та** | **Под­пись** | **Дата и № акта** | **Под­пись от­вет­ствен­но­го ли­ца** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в случае если на машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов)