**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**сельское поселение « Село Сабуровщино»**

**Бабынинского района Калужской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**От 01 ноября 2019 года № 66-р**

|  |
| --- |
| Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и сохранности носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» |

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» (Приложение № 1).

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов (Приложение № 2).
2. Утвердить порядок доступа сотрудников Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (Приложение № 3).
3. Распоряжение от 29.11.2017г № 63 «Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и сохранности носителей персональных данных в Администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Сабуровщино» считать утратившим силу

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Казакову Елену Ивановну.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | Р.Ю. Шкинева |

Приложение № 1

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «01» ноября 2019г. № 66-р

Перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
|  | 249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57 | * кабинет бухгалтерии |
|  | 249215, Калужская область, Бабынинский район, п. Газопровод, ул. Кооперативная, д. 7 | * приёмная |

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Администрация» Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
|  | 249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57 | * кабинет заместителя главы администрации |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «01» ноября 2019г. № 66-р

Перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения, наименование помещения** | **Информационные системы персональных данных других операторов\*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | 249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57 (Кабинет бухгалтерии) | + | - | - | - | - |
|  | 249214, Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровщино, д. 57 (Кабинет заместителя главы администрации) | - | + | + | + | + |

\* К другим операторам относятся:

1 - Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (Сбербанк Бизнес Онлайн);

2 - Общество с ограниченной ответственностью «Агроконсалтинг» (Автоматизированная информационная система администрации сельского поселения);

3 - Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (ГИС ЖКХ);

4 - Федеральная налоговая служба (Федеральная информационная адресная система);

5 - Администрация Президента Российской Федерации (Портал ССТУ.РФ (Сетевой справочный телефонный узел))

Приложение № 3

к распоряжению Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино»

от «01» ноября 2019г. № 66-р

Порядок доступа сотрудников Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» (далее – Сельское поселение) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники Сельского поселения, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается нормативным актом Сельского поселения. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.
5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников Сельского поселения.
6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Сельского поселения.
7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Сельского поселения.
8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.
9. Перед началом рабочего (служебного) времени Сотрудники Сельского поселения берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.
10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников Сельского поселения.
11. По окончании рабочего (служебного) времени Сотрудники Сельского поселения закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.
12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с Порядком доступа сотрудников Администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Сабуровщино» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |