**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«СЕЛО САБУРОВЩИНО»**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**От 26 марта 2021 года № 37**

**Об утверждении Положения о сходе граждан**

**в муниципальном образовании сельское поселение**

**« Село Сабуровщино»**

В соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26.13 Федерального закона « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения « Село Сабуровщино», Дума сельского

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о сходе граждан в муниципальном образовании сельское поселение « Село Сабуровщино», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник» и подлежит опубликованию на официальном сайте СП « Село Сабуровщино» в сети Интернет

**Глава МО сельское поселение**

**« Село Сабуровщино» С.Н. Евтеева**

Приложение

к решению Сельской Думы

от 26. 03.2021г № 37

**Положение о сходе граждан**

**в муниципальном образовании сельское поселение « Село Сабуровщино»**

Настоящее положение о сходе граждан в муниципальном образовании сельское поселение« Село Сабуровщино», (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26.13 Федерального закона « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,, регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании сельское поселение « Село Сабуровщино»,.

# 1. Общие положения

## Статья 1. Сход граждан

Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте, либо части его территории муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино».

**Статья 2.**  **Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно либо преимущественно проживающие на соответствующей территории.

## Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Граждане участвуют на сходах на равных условиях по месту своего проживания. Участие в сходах является добровольным.

2. Сходы граждан могут быть созваны по мере необходимости.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение сходов граждан**

Сход граждан в населенном пункте , либо части его территории муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино», может проводиться по вопросам:

* изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);
* введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;
* выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта.

**Статья 5. Правомочность схода граждан**

Сход граждан, проводимый в населенном пункте, либо части его территории муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино», правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

**Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1. Подготовка и проведение схода осуществляются Главой сельского поселения « Село Сабуровщино».

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино».

# 2. Порядок созыва и проведения схода граждан

## Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан в населенном пункте, либо части его территории муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино» может быть проведен по инициативе:

- В соответствии с ч. 1.2 ст. 25.1 вышеуказанного закона сход  граждан  для  решения  указанных  вопросов  может  созываться представительным  органом  муниципального  образования  по  инициативе  группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

- Критерии  определения  границ  части  территории  населенного  пункта, входящего  в  состав  поселения,  внутригородского  района,  внутригородской территории  города  федерального  значения,  муниципального  округа,  городского округа  либо  расположенного  на  межселенной  территории  в  границах муниципального  района,  на  которой  может  проводиться  сход  граждан устанавливаются законом субъекта РФ.

- Главы сельского поселения « Село Сабуровщино».

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино»должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе сельского поселения « Село Сабуровщино».

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

1. Решение о проведении схода принимается Главой сельского поселения « Село Сабуровщино». Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются постановлением администрации сельского поселения.

2. В случае отсутствия Главы сельского поселения « Село Сабуровщино» решение о проведении схода принимает лицо, исполняющее обязанности Главы сельского поселения « Село Сабуровщино».

3. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта, либо части его территории муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино»должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава сельского поселения « Село Сабуровщино» в случаях:

1) непредставления подписного листа;

2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Законам Калужской области, Уставу муниципального образования сельского поселения « Село Сабуровщино».

**Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода граждан Глава сельского поселения « Село Сабуровщино» определяет:

1) дату, место и время проведения схода граждан;

2) повестку дня схода граждан;

3) список жителей населения, имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложение № 2 к настоящему Положению.

2. Глава сельского поселения « Село Сабуровщино»оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

**Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется Главой сельского поселения « Село Сабуровщино».

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта, либо части его территории муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино», обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным Главой сельского поселения « Село Сабуровщино», к участию в сходе, если они внесены в список жителей муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино», имеющих право на участие в сходе (Приложение № 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, либо части его территории муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино», обладающих избирательным правом, житель населенного пункта муниципального образования сельское поселение« Село Сабуровщино» должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным Главой сельского поселения« Село Сабуровщино».

**Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой сельского поселения « Село Сабуровщино».

2. На сходе председательствует Глава сельского поселения « Село Сабуровщино» или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода граждан, Главой сельского поселения « Село Сабуровщино», назначается повторная дата проведения схода.

**Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава сельского поселения « Село Сабуровщино».

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

**Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино» и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

**Статья 15. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино» (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральным законам, Законам Калужской области, Уставу муниципального образования сельского поселения « Село Сабуровщино».

5. Органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино» и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

**Глава 3. Порядок исполнения решений схода граждан об ответственность за неисполнение решений**

**Статья 16. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта, либо части его территории муниципального образования сельское поселение « Село Сабуровщино». Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, Глава сельского поселения « Село Сабуровщино» обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава сельского поселения « Село Сабуровщино» несет ответственность перед сходом граждан за неисполнение принятых сходом решений в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Положению

Подписной лист для проведения схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса:

(сроки проведения схода граждан*)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2

к Положению

Список

жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение, имеющих право присутствовать на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению

Протокол № \_\_\_

схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1.

2.

**Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

*краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)*

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

*краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

**Результаты голосования:** «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи*)*

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению

Решение схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преамбула решения

Сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)